

LYCÉE DES MÉTIERS

EDMOND ROSTAND

MARSEILLE VÉLODROME

BTS COMPTABILITÉ GESTION

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cocher les missions et activités proposées au sein de votre structure, qui correspondent au référentiel :

1- CONTRÔLE ET TRAITEMENT COMPTABLE DES OPÉRATIONS COMMERCIALES	Activité 1.1. : Analyse du système d'information comptable (SIC)	
	Activité 1.2. : Contrôle des documents commerciaux	
	Activité 1.3. : Enregistrement et suivi des opérations comptables relatives aux clients	
	Activité 1.4. : Production de l'information relative au risque client	
	Activité 1.5. : Enregistrement et suivi des opérations relatives aux fournisseurs	
	Activité 1.6. Réalisation des rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)	
	Activité 1.7. : Contribution à la performance du processus " Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales " et la recherche de la sécurisation des opérations	
2- CONTRÔLE ET PRODUCTION DE L'INFORMATION FINANCIÈRE	Activité 2.1. : Conduite d'une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes	
	Activité 2.2. : Réalisation des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et évolution du capital	
	Activité 2.3. : Réalisation des opérations d'inventaire	
	Activité 2.4. : Production des comptes annuels et des situations intermédiaires	
	Activité 2.5. : Suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats	
	Activité 2.6. : Sauvegarde et archivage des documents comptables	
	Activité 2.7. : Contribution à la production d'informations nécessaires à la consolidation	
	Activité 2.8. : Contribution à la performance du processus " Contrôle et production de l'information financière "et la recherche de la sécurisation des opérations	

3 - GESTION DES OBLIGATIONS FISCALES	Activité 3.1. : Conduite de la veille fiscale	
	Activité 3.2. : Traitement des opérations relatives à la TVA	
	Activité 3.3. : Traitement des opérations relatives aux impôts directs	
	Activité 3.4 : Traitement des cas particuliers et autres impôts	
4 - GESTION DES RELATIONS SOCIALES	Activité 4.1 : Conduite de la veille sociale	
	Activité 4.2 : Préparation des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés	
	Activité 4.3 : Gestion comptable de la paie et information des salariés	
	Activité 4.4 : Contribution à la performance du processus " Gestion des relations sociales " et la recherche de la sécurisation des opérations	
5- ANALYSE ET PRÉVISION DE L'ACTIVITÉ	Activité 5.1. : Identification de la structure des coûts	
	Activité 5.2. : Calcul, contrôle et analyse des coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation	
	Activité 5.3. : Prévision et suivi de l'activité	
	Activité 5.4. : Mise en place d'une gestion budgétaire	
	Activité 5.5. : Elaboration des tableaux de bord opérationnels	
6 - ANALYSE DE LA SITUATION FINANCIÈRE	Activité 6.1. - Analyse de la performance de l'organisation	
	Activité 6.2. - Analyse de la rentabilité de l'investissement	
	Activité 6.3. - Analyse de l'équilibre financier de l'organisation	
	Activité 6.4. - Analyse de la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation	
	Activité 6.5. - Analyse des modalités de financement	
	Activité 6.6. - Analyse dynamique des flux financiers	
7 - FIABILISATION DE L'INFORMATION COMPTABLE ET SYSTEME D'INFORMATION COMPTABLE (SIC)	Activité 7.1. Recherche d'information	
	Activité 7.2. Gérer les informations de l'organisation	
	Activité 7.3. Contribuer à la qualité du système d'information	

